

Положение о школьном музее Волгограда

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.

1.2. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой самодеятельности и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно познавательную ценность.

1.3. По своему профилю школьные музеи могут быть историческими, мемориальными, краеведческими, художественными, естественноисторическими и техническими. В отдельных случаях музеи избирают более узкий профиль (например, археологический), а также могут быть комплексными, т.е. ведущими работу по разным направлениям.

1.4. Школьные музеи создаются в различных типах образовательных учреждений под руководством педагогов и при участии общественности.

1.5. Подлинные, уникальные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьный музей способствует:

- расширению общеобразовательного кругозора учащихся;
- воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- воспитанию познавательных интересов и способностей учащихся;
- развитию общественно-практической активности учащихся, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Царицына-Сталинграда-Волгограда через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города;
- совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных и исторических ценностей города для развития детей и подростков;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.

3. Содержание и формы работы.

3.1. Школьные музеи в своей деятельности принимают участие в плановых переаттестациях, выставках, смотрах, конкурсах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения; участвуют в городских

краеведческих чтениях, музееведческих конференциях, олимпиадах, предоставляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3.2. Совет музея:

- организует работу школьного музея в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой;
- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций школьников;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными, народными и государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, населения;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- работает в тесном контакте с городским детско-юношеским центром, посещает семинары актива школьных музеев один раз в месяц.

3.4. Актив школьного музея из своего числа избирает:

- совет школьного музея, который осуществляет руководство работой музея, разрабатывает планы деятельности (состав: председатель, главный хранитель, секретарь, ответственные за секции);
- руководителей секций: фондовую, экскурсионную, экспозиционную, лекционную и др. (количество их не ограничено), которые работают в музее по своим направлениям.

3.5. В помощь школьному музею могут создаваться советы содействия, в которые входят представители родителей, учителей, шефствующих предприятий и музеев. Совет содействия оказывает помощь учащимся-активистам школьного музея, а также способствует установлению связей с научными учреждениями города, государственными музеями, другими школьными музеями района, города, области.

4. Организация деятельности школьного музея.

4.1. Школьный музей создается приказом об открытии музея, который подписывается директором школы (гимназии, лицея, учреждения дополнительного образования) и утверждается районным, городским отделом (управлением) образования по согласованию с районным отделом культуры.

4.2. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы педагогов и школьников по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края и при наличии:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге подлинных памятников истории и культуры, объектов природы, на основе которых может быть создана экспозиция;
- совета музея и актива, способных вести работу музея на общественных началах;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.

4.3. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся в коллекции памятников истории, культуры, природы.

4.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего положения городской аттестационной комиссии, присваивается звание «Школьный музей» и выдается паспорт Волгоградского школьного музея.

4.5. Каждые пять лет проходит переаттестация школьного музея, которую проводит городская музейная комиссия, созданная при городском управлении образования администрации города Волгограда.

5. Руководство работой музея.

5.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несет директор учебного заведения и руководитель-педагог музея.

5.2. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Актив музея общим собранием выбирает совет музея. Руководство работой музея осуществляет педагог образовательного учреждения.

5.3. Организационно-методическим центром в городе по работе со школьными музеями является МОУ Центр «Пост №1» г. Волгограда.

5.4. Администрация школы, где находится школьный музей, осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

6. Учет и обеспечение сохранности фонда.

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и с печатью). Инвентарная книга может также быть скреплена печатью шефствующего государственного музея.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательные (схемы, диорамы, копии, муляжи и пр.).

6.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая и государственные ордена, медали, оружие и уникальные вещи, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, либо вообще не могут быть включены в фонды музея, либо должны быть переданы в соответствующий государственный музей.

6.4. Хранение взрывоопасных и огнестрельных предметов в школьных музеях категорически запрещается.

7. Порядок закрытия школьного музея.

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается советом школы или педагогическим советом.

7.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея согласовывается с районным отделом культуры, отделом образования, и ставится в известность МОУ Центр «Пост №1» г. Волгограда.

7.3. Для передачи фондов школьного музея в шефствующий государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Передача производится по актам приема-передачи.

7.4. Паспорт школьного музея и другая музейная документация передается в МОУ Центр «Пост №1» г. Волгограда.